

## SÚŤAŽNÉ PODKLADY

### **k Výzve na predkladanie ponúk pre zákazku s nízkou hodnotou - podľa prílohy č. 1 ZVO**

podľa §117 Zákona č. 343/2015 o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „Zákona o VO“ alebo „ZVO“) a podľa Príručky k procesom verejného obstarávania pre sprostredkovateľský orgán pod riadiacim orgánom pre operačný program Ľudské zdroje na programové obdobie 2014-2020 a Usmernenia Riadiaceho orgánu č. 1/2015 pre programové obdobie 2014-2020.

**Prijímateľ NFP, B - W - T plus, s.r.o.,**

na základe Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku č. OPLZ/319/2018,  
uzatvorenej s Poskytovateľom NFP (MPSVaR SR, v zastúpení MŠVVaŠ SR) dňa 31.8.2018,  
realizuje projekt s názvom „Zvyšovanie kompetencií zamestnancov v oblasti SAP SuccessFactors.“

V zmysle tohto projektu vyhlasuje prijímateľ NFP Výzvu na prekladanie ponúk pre zákazku s nízkou hodnotou (podľa §117 ZVO) na obstaranie služieb dvoch lektorov SAP SuccessFactors a jedného Metodika SAP SuccessFactors, ku ktorej sa tieto súťažné podklady vzťahujú.

**Bratislava, február 2019**

**Ing. Radovan Vojtek, konateľ**

## Obsah

<b>Časť A: Všeobecné informácie .....</b>	<b>3</b>
I. Identifikácia prijímateľa NFP / obstarávateľa predmetu zákazky .....	3
II. Identifikácia zákazky / opis predmetu obstarávania .....	3
III. Komplexnosť dodávky .....	3
IV. Variantné riešenie .....	3
V. Miesto a termín dodania predmetu zákazky .....	3
VI. Podmienky účasti uchádzačov: .....	4
VII. Lehota viazanosti ponúk .....	4
VIII. Kritéria hodnotenia .....	4
IX. Otváranie ponúk: .....	4
X. Zmluva: .....	4
XI. Zdroj finančných prostriedkov .....	4
XII. Osoba určená pre styk so záujemcami a uchádzačmi: .....	5
 <b>Časť B: Pokyny pre uchádzačov .....</b>	 <b>6</b>
I. Oprávnený uchádzač .....	6
II. Vysvetľovanie a dopĺňanie súťažných podkladov .....	6
III. Komunikácia a dorozumievanie .....	6
IV. Príprava ponuky .....	7
V. Predkladanie ponuky .....	8
VI. Otváranie a vyhodnotenie ponúk .....	9
VII. Oznamovanie výsledkov hodnotenia ponúk .....	10
 <b>Časť C: Podmienky účasti uchádzačov .....</b>	 <b>11</b>
I. Osobné postavenie podľa §32 Zákona o verejnom obstarávaní: .....	11
II. Register osôb so zákazom podľa §183 Zákona o verejnom obstarávaní: .....	11
III. Technická spôsobilosť podľa § 34 písm. j) Zákona o verejnom obstarávaní. ....	11
IV. Odborná spôsobilosť podľa § 34 písm. g) Zákona o verejnom obstarávaní. ....	11
V. Lektorská spôsobilosť podľa §11 písm. d) Zákona č. 568/2009 o celoživotnom vzdelávaní.....	12
VI. Záväzok úspešného uchádzača strpieť výkon auditu a kontroly .....	12
VII. Zmluvné podmienky .....	13
 <b>Časť D: Predmet zákazky a špecifikácia .....</b>	 <b>14</b>
I. Základná definícia zákazky .....	14
II. Slovník CPV: .....	14
III. Opis predmetu zákazky, význam a účel projektu .....	14
IV. Rozsah predmetu zákazky .....	15
 <b>Časť E: Návrh Zmluvy o poskytovaní služieb .....</b>	 <b>17</b>
Príloha Zmluvy o poskytovaní služieb č. 1: Rozšírený opis predmetu služieb .....	24
Príloha Zmluvy o poskytovaní služieb č. 2: Ochrana osobných údajov .....	25
 Príloha súťažných podkladov č. 1: Návrh uchádzača na plnenie kritérií .....	30
Príloha súťažných podkladov č. 2: Čestné vyhlásenie uchádzača o neprítomnosti konfliktu záujmov .....	31
Príloha súťažných podkladov č. 3: Záväzok úspešného uchádzača strpieť výkon auditu a kontroly .....	32
Príloha súťažných podkladov č. 4: Čestné vyhlásenie uchádzača o pravdivosti a úplnosti všetkých dokladov a údajov v ponuke .....	33

## Časť A: Všeobecné informácie

### I. Identifikácia prijímateľa NFP / obstarávateľa predmetu zákazky

Obchodné meno: **B - W - T plus, s.r.o.**  
Sídlo: Ružová dolina 16648/8, 821 09 Bratislava  
IČO: 31377637  
IČ DPH: SK2020346207  
Štatutárny zástupca: Ing. Radovan Vojtek – konateľ  
Zapísaná v Obchodnom registri okresného súdu: Bratislava I, oddiel Sro, vložka číslo: 7451/B  
Číslo účtu: SK4311000000002625100254  
Tel.: + 421 949 506 241  
e-mail: [info@bwtplus.sk](mailto:info@bwtplus.sk)

### II. Identifikácia zákazky / opis predmetu obstarávania

Názov Zákazky: **Zabezpečenie odborných služieb 2 lektorov a 1 metodika vzdelávacích programov SAP SuccessFactors**  
Druh zákazky: služby  
Predmet zákazky: špeciálne vzdelávanie v IS riadenia ľudských zdrojov SAP SuccessFactors HCM

Kód CPV	Položka	Počet
80340000-9	Lektor SAP SuccessFactors	2
80340000-9	Metodik SAP SuccessFactors	1

t.j. jedná sa o zákazku na služby podľa Prílohy č. 1 Zákona o VO

vymedzenie predmetu zákazky a jej špecifikácia je uvedená v [časti „D“](#) týchto Súťažných podkladov.

### III. Kompletnosť dodávky

Uchádzač môže predložiť ponuku iba na celý predmet zákazky.

### IV. Variantné riešenie

Variantné riešenie sa neumožňuje.

### V. Miesto a termín dodania predmetu zákazky

- 1) Miestom dodania zákazky - realizácie služby je Žilinský kraj.
- 2) V prípade požiadavky zákazníka/partnera sa môže školenie realizovať aj na inom vopred dohodnutom mieste / napr. v priestoroch zákazníka/partnera.
- 3) Začiatok realizácie zákazky - začiatok poskytovania služieb sa uskutoční do 14 dní od uzatvorenia Zmluvy o poskytovaní služieb s úspešným uchádzačom.
- 4) Trvanie realizácie zákazky - doba poskytovania služieb bude do ukončenia projektu, t.j. v prípade, že nedôjde k predĺženiu doby realizácie projektu bude dodávanie služieb do 08/2021.

## VI. Podmienky účasti uchádzačov:

Podmienky účasti sú podrobne uvedené v [časti „C“](#) týchto súťažných podkladov.

## VII. Lehota viazanosti ponúk

- 1) Uchádzač je svojou ponukou viazaný do 31.07.2019 a to odo dňa predloženia ponuky.

## VIII. Kritéria hodnotenia

- 1) Jediným kritériom na vyhodnotenie ponúk bude **najnižšia cena** za dodanie predmetu zákazky v EUR bez DPH, t.j. najnižšia navrhovaná zmluvná cena za celý predmet zákazky.
- 2) Navrhovaná zmluvná cena musí byť špecifikovaná ako maximálna a pevne daná. Cena sa nesmie meniť počas doby trvania zmluvného vzťahu. Akékoľvek iné zmeny sa môžu robiť len na základe písomnej dohody oboch zmluvných strán. Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena bude vyjadrená v eurách s presnosťou na dve desatinné miesta.
- 3) Vyhodnotenie ponúk bude uskutočnené podľa najnižšej ceny za dodanie predmetu zákazky bez DPH. To znamená, že víťazom verejnej súťaže sa stane ten uchádzač, ktorý vo svojej ponuke navrhol najnižšiu cenu za dodanie služieb v EUR bez DPH. Ako druhý v poradí bude vyhodnotený uchádzač, ktorý ponúkne druhú najnižšiu cenu v EUR bez DPH, atď.
- 4) Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou, spracovaním a predložením ponuky znáša uchádzač.

## IX. Otváranie ponúk:

- 1) Otváranie ponúk sa uskutoční na adrese obstarávateľa do 7 pracovných dní od ukončenia lehoty na predkladanie ponúk.

**B - W - T plus, s.r.o.**

Ružová dolina 16648/8

821 09 Bratislava

## X. Zmluva:

- 1) Zmluva o poskytovaní služieb bude v prípade, že nebudú uplatnené revízne postupy, uzatvorená s úspešným uchádzačom v lehote viazanosti ponúk.
- 2) Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijatť ponuku, ktorá prekročí výšku stanovenej PHZ, t.j. sumu 50 820,00 EUR bez DPH.
- 3) Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok je uvedené v [časti „E“](#) týchto súťažných podkladov.

## XI. Zdroj finančných prostriedkov

- 1) Projekt je spolufinancovaný:
  - a) vo výške 95% z Európskeho sociálneho fondu formou nenávratného finančného príspevku v rámci operačného programu Ľudské zdroje:

Prioritná os:	1. Vzdelávanie;
Investičná priorita:	1.4 Zlepšenie rovnakého prístupu k celoživotnému vzdelávaniu pre všetky vekové skupiny v rámci formálneho, neformálneho a bežného vzdelávania, zvyšovania vedomostí, zručností a spôsobilostí pracovnej sily a podpory flexibilných spôsobov vzdelávania prostredníctvom usmerňovania pri výbere povolania a potvrdzovania nadobudnutých kompetencií;
Špecifický cieľ:	1.4.1 Zvýšiť kvalitu a efektívnosť celoživotného vzdelávania s dôrazom na rozvoj kľúčových kompetencií, prehľbovanie a zvyšovanie kvalifikácie;

b) vo výške 5% z vlastných finančných zdrojov obstarávateľa.

## **XII. Osoba určená pre styk so záujemcami a uchádzačmi:**

Ing. Radovan Vojtek,  
Konateľ a projektový manažér projektu  
Tel.: + 421 949 506 241  
e-mail: [radovan.vojtek@bwtplus.sk](mailto:radovan.vojtek@bwtplus.sk)

## Časť B: Pokyny pre uchádzačov

---

### I. Oprávnený uchádzač

- a) Uchádzačom môže byť fyzická osoba, alebo právnická osoba vystupujúca voči obstarávateľovi samostatne, alebo skupina právnických alebo fyzických osôb vystupujúcich voči obstarávateľovi spoločne.
- b) Ak ponuku predloží fyzická alebo právnická osoba, ktorá nespĺňa kritéria podľa písmena a), nebude možné takúto ponuku zaradiť do vyhodnotenia a brať do úvahy, takáto ponuka bude vrátená odosielateľovi a vylúčená z verejnej súťaže.

### II. Vysvetľovanie a dopĺňanie súťažných podkladov

- 1) V prípade nejasností / potreby objasnenia podmienok účasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní uvedených v oznámení, prostredníctvom ktorého bola vyhlásená verejná súťaž, alebo v súťažných podkladoch, alebo iných dokumentoch, môže ktorýkoľvek z uchádzačov požiadať o ich vysvetlenie priamo u zodpovednej osoby na adrese:

**B - W - T plus, s.r.o.**

Ružová dolina 16648/8, 821 09 Bratislava

Ing. Radovan Vojtek - konateľ a projektový manažér projektu

Tel.: + 421 949 506 241

e-mail: [radovan.vojtek@bwtplus.sk](mailto:radovan.vojtek@bwtplus.sk)

- 2) Za včas podanú požiadavku sa považuje požiadavka doručená podľa bodu 1) do dňa 21.02.2019 do 10:00 hod. miestneho času.
- 3) Obstarávateľ preukázateľne a bezodkladne odpovie na každú včas doručenú požiadavku o vysvetlenie.
- 4) Odpoveď na požiadavku oznámi obstarávateľ písomne, resp. e-mailovou správou súčasne všetkým uchádzačom, účastníkom a záujemcom tohto verejného obstarávania, pričom v odpovedi bude zopakovaná príslušná otázka a jej vysvetlenie.
- 5) Ak je to nevyhnutné, môže obstarávateľ doplniť súťažné podklady tak, aby nebolo toto doplnenie v rozpore s uverejneným oznámením, a o tomto doplnení bude bezodkladne informovať všetkých uchádzačov, účastníkov a záujemcov verejného obstarávania.
- 6) V prípade, že uchádzač uspeje, nebudú sa brať do úvahy žiadne nároky na zmenu alebo doplnenie ceny ponuky vyplývajúce z chýb a opomenutí povinností uchádzača.

### III. Komunikácia a dorozumievanie

- 1) Komunikácia sa uskutočňuje spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah údajov (v ponuke, návrhu, žiadosti o účasť, a pod.), a zaručí ochranu dverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch. Nikto nesmie preskúmať ich obsah pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.
- 2) Oznamovanie, odovzdávanie podkladov a dorozumievanie medzi obstarávateľom a uchádzačom možno uskutočňovať písomne prostredníctvom pošty, e-mailovou komunikáciou alebo telefonicky.

- 3) Pri komunikácii, ktorej obsah nie je možné trvale zachytiť (telefón a pod.), sa tieto informácie doručia aj v písomnej podobe najneskôr do 3 dní odo dňa odoslania tejto informácie. Pri zistení rozdielov je relevantná písomná forma. Pri nepotvrdení informácií podľa tohto bodu sa tieto nebudú brať do úvahy.

#### **IV. Príprava ponuky**

##### **1) Forma ponuky**

- a) Ponuka musí byť vyhotovená v písomnej forme alebo elektronicky a spôsobom, ktorý umožní trvalé zachytenie jej obsahu.
- b) Potvrdenia a doklady, rovnako ako aj iné dokumenty tvoriace ponuku musia byť predložené ako originály alebo ich úradné overené kópie, príp. ako scany týchto originálov a/alebo úradných kópií

##### **2) Jazyk ponuky**

- a) Ponuka a ďalšie doklady musia byť predložené v slovenskom alebo českom jazyku.
- b) Ak ponuku predkladá uchádzač, ktorý má sídlo mimo územia Slovenskej republiky, musí predložiť doklady (okrem českého jazyka), ktorými preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní v pôvodnom jazyku a súčasne predložiť úradný preklad týchto dokladov do slovenského jazyka. V prípade zistenia rozdielov v obsahu predložených dokladov a dokumentov je rozhodujúci preklad v slovenskom jazyku.

##### **3) Ceny uvádzané v ponuke**

- a) Navrhovaná zmluvná cena musí byť stanovená podľa zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
- b) Ak je uchádzač platcom dane z pridanej hodnoty, navrhovanú zmluvnú cenu uvedie:
- Navrhovaná celková zmluvná cena bez DPH,
  - Sadzba DPH v % a vyčíslená hodnota DPH,
  - Navrhovaná celková zmluvná cena vrátane DPH.
- c) Ak uchádzač nie je platcom DPH, upozorní na túto skutočnosť a navrhovanú zmluvnú cenu uvedie ako celkovú cenu v EUR.
- d) Cena, uvedená v návrhu zmluvy, musí byť uvedená za dodanie celej zákazky so všetkými súvisiacimi nákladmi.
- e) Navrhovaná zmluvná cena musí byť špecifikovaná ako maximálna a pevne daná. Cena sa nesmie meniť počas doby trvania zmluvného vzťahu. Akékoľvek iné zmeny sa môžu robiť len na základe písomnej dohody oboch zmluvných strán. Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena bude vyjadrená v eurách s presnosťou na dve desatinné miesta.

##### **4) Zábezpeka ponuky**

Zábezpeka ponuky sa nevyžaduje.

##### **5) Náklady na ponuku**

Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou, spracovaním a predložením ponuky znáša uchádzač.

## 6) Obsah ponuky

Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať tieto doklady:

- a) Zoznam všetkých predložených dokumentov podpísaných štatutárom uchádzača.
- b) Doklady, ktorými preukazuje splnenie podmienok účasti a technickej, odbornej a lektorskej spôsobilosti. (Podrobné vymedzenie Podmienok účasti uchádzačov je uvedené v časti „C“ týchto súťažných podkladov.)
- c) Časť „E“ súťažných podkladov: Uchádzačom podpísaná Zmluva o poskytovaní služieb;
- d) Príloha súťažných podkladov č. 1: Návrh uchádzača na plnenie kritérií
- e) Príloha súťažných podkladov č. 2: Čestné vyhlásenie uchádzača o neprítomnosti konfliktu záujmov
- f) Príloha súťažných podkladov č. 3: Závazok úspešného uchádzača strpieť výkon auditu a kontroly
- g) Príloha súťažných podkladov č. 4: Čestné vyhlásenie uchádzača o pravdivosti a úplnosti všetkých dokladov a údajov v ponuke

Všetky dokumenty a doklady musia byť podpísané štatutárom uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov každým členom skupiny alebo oprávnenou osobou konať vo veci.

Ak súčasťou ponuky nebude niektorý z dokladov v požadovanej forme a obsahu podľa tohto bodu súťažných podkladov, bude takáto ponuka vylúčená zo súťaže.

## V. Predkladanie ponuky

### 1) Predloženie ponuky

- a) Každý uchádzač môže predložiť v tomto verejnom obstarávaní jednu ponuku. Zároveň uchádzač nesmie byť subdodávateľom iného uchádzača, alebo členom skupiny, ktorá predložila ponuku. Obstarávateľ vylúči ponuku, ktorá je predložená v rozpore s týmto bodom súťažných podkladov.
- b) Uchádzač predloží ponuku osobne, elektronicky alebo v listinnej podobe v lehote na predkladanie ponúk podľa pokynov uvedených nižšie v bode 3) a 4).
- c) Ak bude ponuka predložená v listinnej podobe, rozhodujúci je deň doručenia.
- d) Pri osobnom doručení je obstarávateľ povinný vystaviť potvrdenie o doručení ponuky a to s uvedením miesta, dátumu a hodiny doručenia ponuky, pričom potvrdenie sa vydá buď na osobitný papier alebo na fotokópiu sprievodného listu k ponuke.

### 2) Označenie ponuky

**Ponuka predložená v listinnej podobe:**

- a) Ponuku v listinnej podobe predloží uchádzač v lehote na predkladanie ponúk na adresu:  
**B - W - T plus, s.r.o.**  
Ružová dolina 16648/8  
821 09 Bratislava
- b) Ponuka musí byť označená nápisom: „**CENOVÁ PONUKA - NEOTVÁRAŤ! – SAP SuccessFactors**“ a na obale musí byť viditeľne označený odosielateľ - predkladateľ ponuky / uchádzač (názov, sídlo, adresa).
- c) Ponuka musí byť uchádzačom predložená spolu s vyplnenou Prílohou č. 1 „Návrh uchádzača na plnenie kritérií a cenová tabuľka“ týchto súťažných podkladov - podpísanou uchádzačom alebo štatutárnym orgánom uchádzača, resp. osobou splnomocnenou na konanie za uchádzača.



**Ponuka predložená v elektronickej podobe:**

- d) Uchádzač predloží zoskenovanú (vyplnenú a podpísanú štatutárnym orgánom uchádzača, resp. osobou splnomocnenou na konanie za uchádzača) ponuku na emailové adresy: [info@bwtplus.sk](mailto:info@bwtplus.sk) a [radovan.vojtek@bwtplus.sk](mailto:radovan.vojtek@bwtplus.sk) s predmetom e-mailu: „**CENOVÁ PONUKA – Služby SAP SuccessFactors**“ v lehote na predkladanie ponúk spolu so zoskenovanou (vyplnenou a podpísanou) prílohou č. 1 „Návrh uchádzača na plnenie kritérií a cenová tabuľka“ týchto súťažných podkladov.

**3) Miesto a lehota na predkladanie ponúk**

- a) Ponuky uchádzačov je potrebné doručiť osobne, elektronicky alebo v listovej podobe podľa vyššie uvedeného bodu 2) a 3) na adresu obstarávateľa.
- b) Lehota na predkladanie ponúk je do 01.03.2019 do 16:00hod.
- c) Ponuka predložená po lehote na predkladanie ponúk sa vráti uchádzačovi neotvorená späť, resp. elektronicky prepošle späť s informáciou, že bude bezodkladne vymazaná v dôsledku predloženia ponuky po lehote na predkladanie ponúk.
- d) Ostatné ponuky predložené v lehote na predkladanie ponúk sa budú archivovať po dobu 5 rokov od uplynutia viazanosti ponúk.

**4) Doplnenie, zmena alebo odvolanie ponuky**

Uchádzač môže predloženú ponuku meniť, dopĺňať alebo vziať späť len do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Takýto úkon je možné realizovať osobne, elektronicky alebo v listovej podobe.

**5) Dôvernoscť informácií a ponúk**

- a) Informácie, ktoré sa týkajú preskúmania, vysvetľovania, vyhodnocovania ponúk a odporúčaní uchádzača sú dôverné.
- b) Informácie, ktoré uchádzač označí ako dôverné budú považované za dôverné a ponuky uchádzačov ani iné časti súvisiace s ponukami nebudú sprístupňované tretím osobám s výnimkou postupov podľa Zákona o verejnom obstarávaní.

**VI. Otváranie a vyhodnotenie ponúk****1) Otváranie ponúk**

- a) Otváranie ponúk sa uskutoční na adrese obstarávateľa do 7 pracovných dní od ukončenia lehoty na predkladanie ponúk.

**B - W - T plus, s.r.o.**

Ružová dolina 16648/8

821 09 Bratislava

- b) Proces otvárania ponúk sa skladá z podania informácie o obchodných menách uchádzačov, sídiel, a návrhov na plnenie kritérií hodnotenia. O celom procese sa spíše zápisnica s uvedením zoznamu uchádzačov a ich návrhov na plnenie kritéria hodnotenia a v lehote do 5 dní odo dňa otvárania ponúk sa zašle všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku.

**2) Preskúmanie ponúk**

- a) Za platnú ponuku sa považuje ponuka, ktorá obsahuje všetky náležitosti podľa oznámenia a týchto súťažných podkladov, pričom neobsahuje obmedzenia alebo výhrady k predmetu zákazky a neobsahuje skutočnosti, ktoré sú v rozpore s legislatívou.
- b) Ponuky, ktoré nespĺňajú kritéria podľa tohto bodu, budú zo súťaže vylúčené.

**3) Oprava chýb**

- a) Zrejme chyby v počítaní pri vyhodnocovaní ponúk budú opravené v prípade:
  - Rozdielu medzi sumou písanou číslom a slovom, platí slovné vyjadrenie
  - Preukázateľnej hrubej chyby v desatinnej čiarky, platíť bude opravená suma
  - Nesprávne spočítanej sumy, budú platíť správne spočítané sumy
- b) Z procesu vyhodnocovania ponúk bude vylúčená ponuka uchádzača ak uchádzač nedoručí v lehote stanovenej obstarávateľom požadované vysvetlenie.
- c) Uchádzač bude písomne upovedomený o vylúčení jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia.

**4) Hodnotenie splnenia podmienok účasti**

- a) Hodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov bude založené na posúdení splnenia:
  - podmienok osobného postavenia podľa § 32 Zákona o verejnom obstarávaní (v prípade skupiny dodávateľov bude posúdenie za každého člena skupiny zvlášť )
  - podmienky registra osôb so zákazom podľa §183 Zákona o verejnom obstarávaní
  - podmienok technickej, odbornej a lektorskej spôsobilosti podľa týchto súťažných podkladov (v prípade skupiny dodávateľov bude posúdenie za všetkých členov skupiny spoločne)
  - záväzku úspešného uchádzača strpieť výkon auditu a kontroly
  - podpísania Zmluvy o poskytovaní služieb
- b) Ak uchádzač nepredloží všetky požadované doklady pre posúdenie splnenia týchto podmienok podľa Súťažných podkladov, alebo nebude spĺňať dané podmienky, bude zo súťaže vylúčený.
- c) Podrobné vymedzenie Podmienok účasti uchádzačov je uvedené v časti „C“ týchto súťažných podkladov.

**5) Hodnotenie ponúk**

- a) Ponuky uchádzačov, ktoré budú spĺňať podmienky účasti budú vyhodnotené podľa kritérií hodnotenia, t.j. úspešným uchádzačom sa stane uchádzač, ktorý vo svojej ponuke predloží najnižšiu cenu za celý predmet zákazky v EUR bez DPH. Ako druhý v poradí sa umiestni uchádzač, ktorý vo svojej ponuke predloží druhú najnižšiu cenu za predmet zákazky v EUR bez DPH, atď.

**VII. Oznamovanie výsledkov hodnotenia ponúk****1) Oznámenia uchádzačom**

- a) Každému uchádzačovi bude zaslané oznámenie o výsledku vyhodnotenia jeho ponuky v lehote viazanosti ponúk.
- b) Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo nepriať ponuku, ktorá prekročí výšku 50 820 EUR bez DPH, t.j. výšku predpokladanej hodnoty zákazky.
- c) Úspešnému uchádzačovi obstarávateľ oznámi, že jeho ponuka sa prijíma s odkladacou podmienkou, že úspešného uchádzača odporučí a schváli sprostredkovateľský orgán [MŠVVaŠ SR](#) pod riadiacim orgánom [MPSVaR SR](#) pre operačný program Ľudské zdroje v zmysle prijímania NFP z ESF.

**2) Námietky**

- a) Námietky v zmysle § 170 ods. (8) písm. b) ZVO nie je možné pri postupe podľa § 117 podať, t.j. pri zadávaní zákaziek s nízkymi hodnotami.

## Časť C: Podmienky účasti uchádzačov

---

### I. Osobné postavenie podľa §32 Zákona o verejnom obstarávaní:

- 1) Uchádzač musí spĺňať podmienku účasti týkajúcu sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona – musí byť oprávnený dodávať tovar, ktorý zodpovedá predmetu zákazky.
- 2) Uchádzač nemusí predkladať v ponuke doklad o oprávnení dodávať tovar, ktorý zodpovedá predmetu zákazky v súlade s predchádzajúcim bodom 1), túto skutočnosť si overí verejný obstarávateľ sám v príslušnom registri, v ktorom je uchádzač zapísaný.

### II. Register osôb so zákazom podľa §183 Zákona o verejnom obstarávaní:

- 1) Uchádzač nesmie byť vedený v registri osôb so zákazom účasti vo verejnom obstarávaní, ktorý vedie Úrad pre verejné obstarávanie podľa § 183 zákona, túto skutočnosť si overí verejný obstarávateľ sám na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie. V prípade, že uchádzač je vedený v tomto registri ku dňu predkladania ponúk, nebude jeho ponuka hodnotená.

### III. Technická spôsobilosť podľa § 34 písm.j) Zákona o verejnom obstarávaní.

- 1) Uchádzač musí preukázať, že má technické zabezpečenie na realizáciu vzdelávacích programov SAP SuccessFactors.
- 2) Technické zabezpečenie preukáže uchádzač predložením dokladu o disponovaní DEMO verzie systému SAP SuccessFactors.
- 3) Uchádzač alebo záujemca môže na preukázanie technickej spôsobilosti využiť odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač alebo záujemca verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje záujemca alebo uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúcej sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7.
- 4) Obstarávateľ môže požadovať, aby uchádzač alebo záujemca a iná osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti, zodpovedali za plnenie zmluvy spoločne.

### IV. Odborná spôsobilosť podľa § 34 písm.g) Zákona o verejnom obstarávaní.

- 1) Uchádzač musí preukázať, že má odborné personálne zabezpečenie na realizáciu vzdelávacích programov SAP SuccessFactors, ktoré pozostáva z 2 Lektorov SAP SuccessFactors a 1 Metodika SAP SuccessFactors.
- 2) Minimálne kvalifikačné predpoklady na týchto 2 lektorov a 1 metodika sú:
  - úplné stredné vzdelanie s maturitou;
  - najmenej štyri roky praxe v oblasti, ktorej sa vzdelávací projekt týka, a min. 2 projekty zamerané na školenia v tejto oblasti;

- 3) Ich odbornú spôsobilosť preukáže predložením dokladov o ich vzdelaní, odbornej praxi a/alebo odbornej kvalifikácii, napr.:
  - doklady o vzdelaní (napr. maturitné vysvedčenie, kópia vysokoškolského diplomu a pod. )
  - profesijné životopisy s preukázaním dĺžky praxe v oblasti, ktorej sa vzdelávací program týka
  - doklady o odbornej kvalifikácii relevantnej k vzdelávaciemu programu SAP SuccessFactors (napr. certifikáty, osvedčenia a pod.)
  - príp. iné relevantné
- 4) Uchádzač alebo záujemca môže na preukázanie odbornej spôsobilosti využiť odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač alebo záujemca verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie odbornej spôsobilosti. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje záujemca alebo uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej odbornými kapacitami mieni preukázať svoju odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7.
- 5) Obstarávateľ môže požadovať, aby uchádzač alebo záujemca a iná osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie odbornej spôsobilosti, zodpovedali za plnenie zmluvy spoločne.

## **V. Lektorská spôsobilosť podľa §11 písm. d) Zákona č. 568/2009 o celoživotnom vzdelávaní**

- 1) Uchádzač musí preukázať lektorskú spôsobilosť 2 Lektorov a 1 metodika vzdelávacích programov SAP SuccessFactors predložením minimálne jedného dokladu, t.j :
  - doklad o absolvovaní vzdelávania zameraného na rozvoj lektorských kompetencií alebo
  - potvrdenie vzdelávacej inštitúcie o výkone lektorskej činnosti lektora s uvedením obsahového zamerania a jej rozsahu najmenej po dobu šiestich mesiacov.
- 2) Nutnosť predkladania týchto dokladov vychádza zo špecifickosti vzdelávacieho programu SAP SuccessFactors, z jeho odbornej náročnosti, komplexnosti a uplatniteľnosti v jedinečnom celopodnikovom informačnom systéme SAP, nakoľko Balík SAP SuccessFactors HCM v sebe spája celú škálu navzájom úzko prepojených riešení talent manažmentu, robustnú analytiku a plánovanie pracovných síl, aj riešenie novej generácie pre kľúčové funkcionality riadenia ľudských zdrojov.

Lektorské zručnosti a teda schopnosť lektorov efektívne vzdelávať, odovzdávať nové poznatky, motivovať a viesť účastníkov vzdelávacích programov pre osvojenie si nových vedomostí a znalostí je preto nevyhnutná.

## **VI. Záväzok úspešného uchádzača strpieť výkon auditu a kontroly**

- 1) Úspešný uchádzač sa zaväzuje, že umožní výkon auditu/kontroly v súvislosti s dodávanými službami oprávneným osobám na výkon tejto kontroly/auditov v zmysle príslušných právnych predpisov SR a právnych aktov EÚ, najmä zákona o príspevku z EŠIF (Európskych štrukturálnych a investičných fondov), zákona o finančnej kontrole a audite a Zmluvy o NFP, a poskytne im všetku potrebnú súčinnosť.
- 2) Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditov sú najmä:
  - a) Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR (ďalej len „MŠVVaŠ SR“) a ním poverené osoby;

- b) Útvár vnútorného auditu a nimi poverené osoby;
  - c) Najvyšší kontrolný úrad SR, Úrad vládneho auditu, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby;
  - d) Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a osoby poverené na výkon kontroly/audit;
  - e) Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov;
  - f) Orgán zabezpečujúci ochranu finančných záujmov EÚ;
  - g) Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až f) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a právnymi aktmi EÚ.
- 3) Oprávnené osoby môžu vykonávať kontrolu/audit u dodávateľa/subdodávateľa kedykoľvek od uzatvorenia Zmluvy o poskytovaní služieb až do 31.12.2028 (v zmysle Zmluvy o poskytnutí NFP). Uvedená doba sa môže predĺžiť, ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 140 [Nariadenia EÚ č. 1303/2013](#) o čas trvania týchto skutočností.

Poznámka: Formulár k tomuto záväzku je uvedený v Prílohe týchto súťažných podkladov č. 4.

## **VII. Zmluvné podmienky**

- 1) S úspešným uchádzačom bude uzatvorená Zmluva o poskytovaní služieb, ktorej návrh je uvedený v [Časti „E“](#) týchto súťažných podkladov.
- 2) Zmluva s úspešným uchádzačom bude podpísaná až po vyjadrení súhlasu SO (MŠVVaŠ SR – Poskytovateľa NFP) s podpísaním zmluvy na základe ním vykonanej ex-ante kontroly verejného obstarávania, t.j. kontroly procesu verejného obstarávania pred uzatvorením zmluvy s úspešným uchádzačom.
- 3) Obstarávateľ v súlade so Zákonom č. 315/2016 o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora (t.j. povinnosť v zmysle prijímania finančných prostriedkov z európskych a štrukturálnych fondov - § 2 ods. 1 písm. a) bod 1. a ods. 2 Zákona o registri partnerov) a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora, alebo ktorých subdodávateľia nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora, a ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora.
- 4) Ak úspešný uchádzač odmietne uzavrieť zmluvu alebo poskytnúť obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzatvorenie zmluvy, obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí.
- 5) Ak uchádzač, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí odmietne uzavrieť zmluvu, neposkytne obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na jej uzavretie tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa, keď bol na ich uzavretie písomne vyzvaný, obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil vo verejnom obstarávaní ako tretí v poradí.
- 6) Obstarávateľ si vyhradzuje právo bez akýchkoľvek sankcií odstúpiť od zmluvného vzťahu s úspešným uchádzačom v prípade, kedy ešte nedošlo k plneniu z tohto zmluvného vzťahu medzi verejným obstarávateľom a úspešným uchádzačom a výsledky administratívnej finančnej kontroly zo strany Poskytovateľa nenávratného finančného príspevku, v tomto prípade MŠVVaŠ SR, neumožňujú financovanie výdavkov vzniknutých z tohto obstarávania.

## Časť D: Predmet zákazky a špecifikácia

### I. Základná definícia zákazky

- 1) Názov Zákazky: Zabezpečenie odborných služieb 2 lektorov a 1 metodika vzdelávacích programov SAP SuccessFactors
- 2) Druh zákazky: služby (podľa Prílohy č. 1 ZVO)
- 3) Predmet zákazky: špeciálne vzdelávanie v IS riadenia ľudských zdrojov SAP SuccessFactors HCM

### II. Slovník CPV:

Kód CPV	Položka	Počet
80340000-9	Lektor SAP SuccessFactors	2
80340000-9	Metodik SAP SuccessFactors	1

### III. Opis predmetu zákazky, význam a účel projektu

- 1) Spoločnosť B-W-T plus, s.r.o. realizuje projekt vďaka podpore z ESF v rámci Operačného programu Ľudské zdroje. V rámci tohto projektu bude vytvorený špecificky zameraný vzdelávací program SAP SuccessFactors, ktorý jeho absolventov pripraví na plnenie pracovných úloh vyžadujúcich riešenie základných aj náročnejších úloh pre riadenie ľudských zdrojov prostredníctvom podnikového informačného systému SAP.
- 2) Pre úspešnú implementáciu projektu budú dodávateľsky obsadené tri pozície:
  - 1x pozícia Metodik SAP SuccessFactors
  - 2x pozícia Lektor SAP SuccessFactors
- 3) Títo 2 lektori a 1 metodik budú v spolupráci s ostatnými členmi odborného tímu zabezpečovať prípravu a realizáciu 10 vzdelávacích programov (modulov) SAP SuccessFactors:
  1. Employee Central (Zamestnanecká centrála)
  2. Recruiting (Nábor)
  3. Onboarding (Hladký nástup do spoločnosti)
  4. Performance & Goals (Výkon a ciele)
  5. Compensation (Odmena)
  6. Succession & Development (Nástupníctvo a rozvoj)
  7. Learning (Vzdelávanie, výučba)
  8. SAP Jam (Sociálna sieť)
  9. Workforce Planning (Plánovanie pracovných síl)
  10. Workforce Analytics & Reporting (Analytika a reporting pracovnej sily)
- 4) Jednotlivé moduly školení sú integrované, ale nie je potrebné zvládnutie všetkých modulov. Každý typ školenia predstavuje individuálny kurz a každý z nich bude individuálne využiteľný, pretože aj v praxi má každý zákazník implementovanú inú škálu modulov.
- 5) Ku každému vzdelávaciemu programu bude pripravený samostatný vzdelávací materiál.

- 6) Absolvovanie špecializovaných vzdelávacích kurzov zameraných na SAP SuccessFactors napomôže existujúcim zamestnancom zvýšiť si kvalifikáciu o potrebné zručnosti a ľuďom, ktorí sú mimo pracovného trhu, doplniť si kvalifikáciu pre lepšie uplatnenie sa na trhu práce v oblasti riadenia ľudských zdrojov (HCM).
- 7) Pôjde o individuálne školenia v slovenskom jazyku, ktoré sú doposiaľ na slovenskom trhu takmer nedostupné a jedny z prvých, ktoré sa s týmto špecializovaným zameraním realizujú.

Poznámka: SAP SuccessFactors HCM Software typu "Software as a Service" najviac používaným podnikateľským softvérom vo svete, aktuálne v 177 krajinách a vo viac ako 60-tich priemyselných odvetviach.

- 8) Aby sa zabezpečil súlad kompetencií v realizovaných vzdelávacích programoch s potrebami trhu práce, budú na procese tvorby vzdelávacích programov participovať aj vybraní partneri, bude prebiehať komunikácia s existujúcimi spolupracujúcimi inštitúciami a tiež s novými partnermi, s ktorými budeme spolupracovať v rámci projektu plánovaných vytvorených partnerstiev.

#### IV. Rozsah predmetu zákazky

##### 1) Rozsah prác 2 lektorov a 1 metodika podľa rozpočtu projektu

- a) **Lektor SAP SuccessFactors: 528 hod / projekt** (z toho 320 hod pripadá na realizáciu vzdelávacích programov a 208 hod na ich prípravu)
- b) **Metodik SAP SuccessFactors: 792 hod / projekt**

Celkový rozsah prác = 792 hod / 1 Metodik + 1056hod / 2 Lektori

##### 2) Rozsah vzdelávacích programov

- a) Počet vzdelávacích programov = **10 modulov**

Každý modul sa opakuje 2 krát, t.j. 2 x 10 modulov = **spolu 20 školení**

Počet účastníkov = **10 účastníkov / 1 školenie**

Celkom: 10 účastníkov x 20 školení = 200 účastníkov / 10 modulov

- b) Dĺžka vzdelávacích programov: 1 školenie = **2 dni** = 2x 8hod = **16 hod / 1 školenie**

Celkom: 16 hod x 20 školení = 320 hod / realizácia vzdelávacích programov (t.j. 20 dvoj-dňových školení)

Poznámky:

1. Na každom školení sa zúčastnia obaja lektori, t.j. 320hod x 2 lektori = 640 lektorských hodín z celkového rozsahu prác lektorov.
2. Každý účastník absolvuje 1 vybraný/ určený modul (t.j. jedno dvoj-dňové školenie) podľa svojich preferencií alebo preferencií svojho zamestnávateľa.



**3) Náplň práce Metodika SAP SuccessFactors v rozsahu podľa bodov 1) a 2)**

- pravidelná komunikácia s odborným garantom a spolupráca s ním pri nastavovaní systému;
- testovanie a dopĺňanie nastavení systému;
- vytváranie testovacích scenárov pre integrácie a odhaľovanie kritických nastavení;
- zadávanie kmeňových dát do systému;
- podávanie priebežných správ odbornému garantovi a iniciácia úprav v systéme;
- spolupráca a komunikácia s lektormi;
- koordinácia a spolupráca pri tvorbe školiacich materiálov;
- riadene a koordinácia školení, tvorba presného harmonogramu školení;
- tvorba a zabezpečenie podkladov pre prezentácie na školeniach;
- vytvárať odvodené roly pre školenia;
- vytvoriť užívateľov pre testovanie a školenie;
- vytvoriť metodiku testovania účastníkov kurzov, spolu s prípravou parciálnych testov účastníkov a záverečného testu ako aj metód vyhodnocovania;
- získavať spätnú väzbu zo školení a aktualizovať vzdelávacie materiály; riešiť špecifické problémy počas školení;

**4) Náplň práce 2 Lektorov SAP SuccessFactors v rozsahu podľa bodov 1) a 2)**

- zabezpečenie nevyhnutnej prípravy potrebnej pre realizáciu vzdelávania po odbornej stránke;
- realizácia vzdelávacej činnosti v oblasti ďalšieho vzdelávania v jednotlivých vzdelávacích moduloch;
- riešenie problémov počas kurzu ale po skončení kurzu po dobu trvania projektu;
- podieľanie sa na testovaní systému;
- komunikácia s odborným garantom a metodikom a osvojenie si nastavenia systému pre účely školenia;
- tvorba školiacich materiálov a manuálov;
- spolupráca pri zadávaní kmeňových dát pre školenia;
- realizácia parciálnych, ale aj záverečného testovania účastníkov kurzu;
- vyhodnocovanie podkladov podľa stanovenej metodiky pre daný modul;



**Časť E: Návrh Zmluvy o poskytovaní služieb**

---

**ZMLUVA O POSKYTOVANÍ SLUŽIEB**

č. ....

**týkajúcich sa špeciálneho vzdelávania v IS riadenia ľudských zdrojov SAP SuccessFactors HCM**

---

podľa §269 Zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka

**Článok I. Zmluvné strany**

1. Zmluvnými stranami tejto zmluvy sú:

**Objednávateľ:**

Obchodné meno:	<b>B - W - T plus, s.r.o.</b>
Sídlo:	Ružová dolina 16648/8, 821 09 Bratislava
IČO:	31377637
DIČ:	2020346207
IČ DPH:	SK2020346207
Štatutárny zástupca:	Ing. Radovan Vojtek – konateľ
Zapísaná v Obchodnom registri okresného súdu:	Bratislava I, oddiel Sro, vložka číslo: 7451/B
Číslo účtu v tvare IBAN:	SK4311000000002625100254
Tel.:	+ 421 949 506 241
e-mail:	<a href="mailto:info@bwtplus.sk">info@bwtplus.sk</a>

(ďalej len „Objednávateľ“)

a

**Poskytovateľ:**

Obchodné meno:	
Sídlo:	
IČO:	
DIČ:	
IČ DPH:	
Štatutárny zástupca:	
Zapísaná v Obchodnom registri okresného súdu:	
Číslo účtu v tvare IBAN:	
Tel.:	
e-mail:	

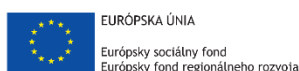
(ďalej len „Poskytovateľ“)

## Článok II. Predmet zmluvy

- Poskytovateľ sa touto zmluvou zaväzuje vykonať v prospech Objednávateľa a v súlade s jeho požiadavkami **služby týkajúce sa špeciálneho vzdelávania v IS riadenia ľudských zdrojov SAP SuccessFactors HCM**, ktoré sa realizuje v zmysle projektu s názvom „**Zvyšovanie kompetencií zamestnancov v oblasti SAP SuccessFactors.**“

Poznámka:

**Tento projekt je podporený poskytnutím NFP z Európskeho sociálneho fondu (ESF).**



Objednávateľ realizuje tento projekt v zmysle Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (Zmluva o NFP) č. OPLZ/319/2018 uzatvorenej medzi Poskytovateľom NFP (MPSVaR SR, v zastúpení MŠVVaŠ SR) a Prijímateľom NFP (B - W - T plus, s.r.o) dňa 31.8.2018:

Kód projektu ITMS2014+ : 312011M222  
 Kód výzvy: OPLZ-PO1/2016/DOP/1.4.1-01  
 Doba realizácie: 09/2018 – 08/2021  
 Prioritná os: 1. Vzdelávanie;  
 Investičná priorita: 1.4 Zlepšenie rovnakého prístupu k celoživotnému vzdelávaniu pre všetky vekové skupiny v rámci formálneho, neformálneho a bežného vzdelávania, zvyšovania vedomostí, zručností a spôsobilostí pracovnej sily a podpory flexibilných spôsobov vzdelávania prostredníctvom usmerňovania pri výbere povolania a potvrdzovania nadobudnutých kompetencií;  
 Špecifický cieľ: 1.4.1 Zvýšiť kvalitu a efektívnosť celoživotného vzdelávania s dôrazom na rozvoj kľúčových kompetencií, prehľbovanie a zvyšovanie kvalifikácie;

- Predmetom týchto služieb je zabezpečenie odborných služieb 2 lektorov a 1 metodika vzdelávacích programov SAP SuccessFactors pre špeciálne vzdelávanie účastníkov projektu v IS riadenia ľudských zdrojov SAP SuccessFactors HCM.

Slovník CPV:

Kód CPV	Položka	Počet
80340000-9	Lektor SAP SuccessFactors	2
80340000-9	Metodik SAP SuccessFactors	1

Títo 2 lektori a 1 metodik budú v spolupráci s ostatnými členmi odborného tímu zabezpečovať prípravu a realizáciu 10 vzdelávacích programov (modulov) SAP SuccessFactors, t.j. celkovo 20-tich dvojdných školení v IS SAP SuccessFactors, na ktorých sa zúčastní spolu 200 účastníkov týchto vzdelávacích programov.

- Rozšírený opis predmetu služieb je uvedený v prílohe č. 1 tejto zmluvy, ktorá je jej neoddeliteľnou súčasťou.

Poznámka:

Táto [Príloha č. 1](#) zmluvy je totožná s [časťou „D“](#) súťažných podkladov Objednávateľa k Výzve na prekladanie ponúk pre zákazku s nízkou hodnotou na obstaranie služieb dvoch lektorov SAP SuccessFactors a jedného Metodika SAP SuccessFactors.

- Objednávateľ sa za vykonané služby zaväzuje zaplatiť cenu podľa čl. 5 tejto zmluvy.

### **Článok III. Miesto a termín plnenia**

1. Školenia budú realizované v Žilinskom kraji a v priestoroch, ktoré vopred zabezpečí Objednávateľ.
2. V prípade požiadavky zákazníka/partnera sa môže školenie realizovať aj na inom vopred dohodnutom mieste.
3. Termíny školení budú stanovené a realizované počas doby realizácie aktivít projektu spoločnosti B - W - T plus, s.r.o.
4. Služby lektorov a metodika budú priebežne poskytované v priebehu realizácie projektu až do jeho ukončenia, t.j. v prípade, že nedôjde k predĺženiu doby realizácie projektu bude dodávanie služieb do 08/2021.

### **Článok IV. Práva a povinnosti zmluvných strán**

1. Poskytovateľ sa zaväzuje vykonávať a zorganizovať školenia s vynaložením patričnej odbornej starostlivosti a v rozsahu požadovanom Objednávateľom.
2. Školenia budú realizované len na základe objednávok, vystavených Objednávateľom a zaslaných Poskytovateľovi aspoň 15 pracovných dní vopred.
3. V objednávke bude uvedený druh školenia – modul vzdelávacieho programu, termín a miesto konania školenia, mená zúčastnených osôb, príp. potreba vydania osvedčenia o absolvovaní školenia.
4. Detaily, rozsah, forma, program a miesto realizácie budú vopred dohodnuté písomnou formou, resp. e-mailovou formou medzi kontaktnými osobami oboch zmluvných strán.
5. Poskytovateľ je povinný po každom realizovanom školení poskytnúť objednávateľovi:
  - a) prezenčnú listinu účastníkov školenia;
  - b) akceptačný protokol o priebehu a rozsahu školenia schválený zodpovednou osobou Objednávateľa a Poskytovateľa;
  - c) vydať osvedčenia o absolvovaní školenia v prípade, ak tak stanovuje objednávka.
6. Poskytovateľ je povinný po ukončení všetkých školení vyhotoviť v písomnej forme záverečnú správu zo vzdelávacích programov.
7. Poskytovateľ zabezpečí prípravu a tvorbu školiacich materiálov, ich cena je zahrnutá v cene školenia.
8. Poskytovateľ sa zaväzuje, že ceny za prípravu a realizáciu školení uvedené v článku 5 tejto zmluvy ponechá v platnosti počas celej doby realizácie školení a nebude ich počas uvedeného obdobia meniť.
9. Poskytovateľ je oprávnený požadovať od objednávateľa ďalšie dodatočné informácie alebo pokyny, ktoré považuje za potrebné.
10. Objednávateľ je povinný poskytnúť Poskytovateľovi pravdivé informácie týkajúce sa jeho činnosti a nesmie zamlčať žiadne informácie dôležité pre odbornú a efektívnu prípravu a realizáciu školení.

## Článok V. Cena a platobné podmienky

1. Objednávateľ sa zaväzuje uhradiť Poskytovateľovi za služby 2 lektorov a 1 metodika SAP SuccessFactors cenu:

P. č.	Názov poskytovanej služby	Počet lektorov / metodikov	Počet hodín / celý projekt	Jednotková cena za služby v EUR / 1hod bez DPH	Celková cena za poskytnutie služieb v EUR bez DPH	Celková cena za poskytnutie služieb v EUR s DPH
1.	Služby Lektora SAP SuccessFactors	2	528			
2.	Služby Metodika SAP SuccessFactors	1	792			

**CENA za celý predmet zákazky: ..... EUR bez DPH**

Sadzba DPH: ..... %

SUMA DPH: ..... EUR

**CENA za celý predmet zákazky: ..... EUR s DPH**

- Platba bude uhradená na základe faktúry vystavenej Poskytovateľom po ukončení školenia v eurách (EUR). Úhrada všetkých záväzkov sa vykonáva v EUR.
- Predpokladom vykonania úhrady je akceptačný protokol, potvrdený Objednávateľom a Poskytovateľom, a prezenčná listina, ktorá musí obsahovať meno a priezvisko zúčastnených, dátum a miesto konania školenia, podpis účastníkov.
- Náklady na dopravu a ubytovanie lektorov sú zahrnuté do celkovej ceny za poskytnuté služby.
- Splatnosť faktúry je 15 kalendárnych dní odo dňa doručenia Objednávateľovi. Za deň splnenia záväzku sa považuje deň podpísania dlžnej sumy z účtu dlžníka v prospech účtu veriteľa.
- V prípade, že splatnosť faktúry prípadne na deň pracovného voľna alebo pracovného pokoja, bude sa za deň splatnosti považovať najbližší budúci pracovný deň.
- Poskytovateľ zabezpečí, aby ním vystavené faktúry obsahovali všetky potrebné náležitosti v zmysle § 71 Zákona č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, a tiež:
  - Označenie, že ide o faktúru, poradové číslo faktúry, dátum vyhotovenia faktúry a termín splatnosti;
  - Konštantný symbol a formu úhrady faktúry prevodným príkazom;
  - Obchodné meno Poskytovateľa, jeho sídlo a daňové identifikačné údaje - DIČ a IČ DPH;
  - Obchodné meno Objednávateľa, jeho sídlo a daňové identifikačné údaje - DIČ a IČ DPH;
  - IČO a bankové spojenie v tvare IBAN oboch zmluvných strán;
  - Číslo objednávky, ku ktorej sa faktúra vzťahuje;
  - Rozsah poskytnutých služieb a dátum ich dodania;
  - Výšku ceny bez DPH, základ dane a uplatnenú sadzbu DPH;
  - Meno, priezvisko, podpis a telefonické spojenie na zodpovedného zamestnanca - vystavovateľa faktúry;
  - Deň odoslania faktúry;
  - Pečiatku vystavovateľa faktúry / Poskytovateľa;
- V prípade, že faktúra nebude obsahovať náležitosti dohodnuté v tejto zmluve, Objednávateľ je oprávnený faktúru vrátiť. V tom prípade Poskytovateľovi začína plynúť nová lehota splatnosti od nového doručenia opravenej faktúry Objednávateľovi.
- Poskytovateľ je povinný zaslať 2 originály faktúr na adresu: B - W - T plus, s.r.o.  
Ružová dolina 16648/8  
821 09 Bratislava

## **Článok VI. Vyššia moc**

1. Ako prípady vyššej moci sú považované nasledujúce okolnosti a skutočnosti, ktoré nastali objektívne po uzatvorení zmluvy a znemožňujú jej plnenie:
  - štrajk, epidémia, nemoc, požiar, prírodná katastrofa, mobilizácia, vojna, povstanie, zabavenie tovaru, embargo, zákaz transferu devíz, poruchy a všeobecný nedostatok dopravných prostriedkov, všeobecný nedostatok vstupných materiálov a surovín, nezavinená regulácia odberu elektrickej energie.
2. Zmluvná strana postihnutá udalosťou vyššej moci je povinná okamžite oznámiť túto skutočnosť druhej strane.
3. Zmluvné strany sa oslobodzujú od zodpovednosti za čiastočné alebo úplné nesplnenie zmluvných záväzkov, pokiaľ ich splnenie bolo ovplyvnené alebo znemožnené neodvratiteľnými okolnosťami. V tom prípade sa predlžuje lehota plnenia zmluvných povinností o dobu, počas ktorej budú následky neodvratiteľných okolností trvať.

## **Článok VII. Dôverné informácie**

1. Informácie obsiahnuté v tejto zmluve a informácie, ktoré si zmluvné strany vymenili v súvislosti s touto zmluvou sú prísne dôverné a Objednávateľ, tak ako aj Poskytovateľ ich nesmú prezradiť alebo inak poskytnúť tretej osobe a ani ich použiť v rozpore s ich účelom pre svoje potreby bez prechádzajúceho písomného súhlasu.
2. Uvedené obmedzenia sa nevzťahujú na poskytnutie dôverných informácií zodpovedným osobám zo strany poskytovateľa nenávratného finančného príspevku z Európskeho sociálneho fondu na základe Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku č. OPLZ/319/2018 uzatvorenej medzi Prijímateľom NFP (B-W-T plus, s.r.o.) a Poskytovateľom NFP (MPSVaR SR, v zastúpení MŠVVaŠ SR) dňa 31.8.2018.
3. Uvedené obmedzenia sa ďalej nevzťahujú na poradcov zmluvnej strany (napr. audítorov, právnikov, a pod.), za predpokladu, že uvedení poradcovia budú viazaní povinnosťou mlčanlivosti prinajmenšom v rozsahu uvedenom v tomto odseku. Rovnako strany berú na vedomie, že porušením ustanovení tohto odseku nie je prípad poskytnutia dôvernej informácie na požiadanie orgánu verejnej moci alebo iného štátneho orgánu a prípad, kedy je poskytnutie dôvernej informácie strane uložené všeobecne záväzným právnym predpisom.
4. Zmluvné strany sa zaväzujú, že zabezpečia, aby ich zamestnanci, subdodávatelia alebo spolupracujúce osoby zachovávali mlčanlivosť v zmysle tohto článku.
5. Každá zmluvná strana je povinná upovedomiť druhú stranu o porušení povinnosti mlčanlivosti bez zbytočného odkladu po tom, ako sa o takomto porušení dozvie.
6. Povinnosť mlčanlivosti trvá bez ohľadu na ukončenie účinnosti alebo platnosti tejto zmluvy. .

## **Článok VIII. Ochrana osobných údajov**

1. Zmluvné strany sú povinné na účel plnenia tejto Zmluvy o poskytovaní služieb spracúvať osobné údaje dotknutých osôb v súlade s Nariadením EÚ 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov (ďalej aj len „[Nariadenie EÚ](#)“ alebo „GDPR“), ktorým sa ruší smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) a Zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „Zákon OÚ“) - okrem §2, §5, druhej a tretej časti Zákona (t.j. vymedzenie podľa §3 ods. 2 – Pôsobnosť Zákona).
2. Spracúvanie osobných údajov bude Poskytovateľ vykonávať v mene Objednávateľa najviac v rozsahu nevyhnutnom na riadne plnenie Zmluvy.
3. Poskytovateľ (Sprostredkovateľ) bude spracúvať osobné údaje Objednávateľa pri plnení tejto zmluvy na základe poverenia Objednávateľa (Prevádzkovateľa) v súlade s čl. 28 a 29 Nariadenia EÚ.

4. Vymedzenie jednotlivých práv a povinností zmluvných strán týkajúcich sa spracúvania osobných údajov, predmet a účel spracúvania osobných údajov, ich rozsah, kategórie dotknutých osôb, dobu spracúvania, právny základ, práva dotknutých osôb a ďalšie náležitosti podľa Nariadenia EÚ sú uvedené v prílohe č. 2 „Ochrana osobných údajov“ tejto zmluvy, ktorá je jej neoddeliteľnou súčasťou.

### **Článok IX. Sankcie**

5. V prípade, že Poskytovateľ odstúpi od tejto Zmluvy o poskytovaní služieb v rozpore s § 344 Zákona 513/1991 Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov, je povinný zaplatiť všetky preukázateľné náklady, ktoré vznikli v tejto súvislosti Objednávateľovi a to najmä náklady na nové verejné obstarávanie.
6. V prípade, ak poskytovateľ nevykoná služby uvedené v Článku II. V rozsahu a termínoch, dohodnutých v objednávkach vyhotovených a zaslaných Poskytovateľovi, je Objednávateľ oprávnený uplatniť zmluvnú pokutu vo výške 10% z ceny takto vykonanej služby. Poskytovateľ je zároveň povinný uhradiť Objednávateľovi všetky náklady, ktoré mu v súvislosti s vyslaním účastníkov školení na objednané školenie preukázateľne vznikli.
7. V prípade, ak Objednávateľ stornuje objednávku menej ako 15 pracovných dní pre začiatkom školenia bez dohodnutia si náhradného termínu, je Poskytovateľ oprávnený si uplatniť zmluvnú pokutu vo výške 10% z ceny takto nevykonanej služby a zároveň je Objednávateľ povinný uhradiť Poskytovateľovi všetky náklady, ktoré mu v súvislosti s prípravou objednaného školenia preukázateľne vznikli.
8. V prípade omeškania so splnením peňažného záväzku má veriteľ právo fakturovať dlžníkovi úrok z omeškania vo výške 0,05% z dlžnej čiastky za každý deň omeškania.

### **Článok X. Doručovanie**

1. Akékoľvek prejavy vôle zmluvných strán súvisiace s touto zmluvou budú vyhotovené písomne a doručené druhej strane osobne, listovou podobou alebo elektronicky.
2. V prípade doručovania písomností elektronicky, t.j. mailovou komunikáciou, druhá zmluvná strana bezodkladne potvrdí prijatie tejto písomnosti preukázateľnou formou (elektronická alebo listová odpoveď).
3. Odstúpenie od zmluvy doručujú strany formou doporučenej zásielky.
4. Všetky písomnosti sa považujú za doručené aj v prípade neprevzatia zásielky odoslanej poštou zmluvnou stranou na adresu sídla/miesta podnikania druhej zmluvnej strany alebo na adresu uvedenú v záhlaví zmluvy.

### **Článok XI. Záverečné ustanovenia**

1. Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami, resp. oprávnenými zástupcami obidvoch zmluvných strán, a obe zmluvné strany sa zaväzujú, že budú plniť dohodnuté podmienky.
2. Účinnosť nadobúda táto zmluva dňom doručenia správy Objednávateľovi / prijímateľovi NFP o schválení procesu VO zo strany Poskytovateľa NFP / sprostredkovateľského orgánu SO (MŠVVaŠ) na základe ex-post kontroly verejného obstarávania.
3. Objednávateľ si vyhradzuje právo odstúpiť od zmluvy v prípade, že mu bude doručená správa SO o nepripustení výdavkov z predmetného VO do financovania, t.j. Objednávateľ si vyhradzuje právo bez akýchkoľvek sankcií odstúpiť od zmluvného vzťahu s Poskytovateľom v prípade, kedy ešte nedošlo k plneniu z toho zmluvného vzťahu medzi Obstarávateľom a Poskytovateľom a výsledky administratívnej finančnej kontroly zo strany Poskytovateľa NFP (MŠVVaŠ SR) neumožňujú financovanie výdavkov vzniknutých z tohto obstarávania.
4. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú do 31.08.2021.
5. V prípade, že by došlo k predĺženiu doby realizácie projektu bude platnosť zmluvy predĺžená po vzájomnom odsúhlasení oboma zmluvnými stranami formou očíslovaného dodatku k tejto zmluve.

6. Odstúpenie od zmluvy sa riadi ustanoveniami § 344 Zákona č. 513/19991 Obchodného zákonníka.
7. Výpovedná lehota je 3 mesiace a začína plynúť prvým dňom mesiaca po mesiaci, v ktorom bola písomne výpoveď doručená druhej zmluvnej strane. Poskytovateľ je povinný dokončiť školenia, ktoré práve prebiehajú vo výpovednej lehote.
8. Zmluvné strany sa zaväzujú oznámiť neodkladne druhej strane skutočnosti, ktoré by podstatným spôsobom mohli ovplyvniť plnenie tejto zmluvy.
9. Zmluvné strany sa zaväzujú riešiť prípadné spory týkajúce sa plnenia tejto zmluvy predovšetkým vzájomným rokovaním zástupcov zmluvných strán, a to do 5 pracovných dní od výzvy jednej zo zmluvných strán.
10. Vzťahy vyplývajúce z tejto zmluvy, ich právne dôsledky vrátane otázok platnosti zmluvy sa riadia právnymi predpismi Slovenskej republiky.
11. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch v slovenskom jazyku, z toho pre každú zmluvnú stranu po jednom vyhotovení.
12. Prílohy tejto zmluvy tvoria jej neoddeliteľnú súčasť.
13. Zmluvné strany akceptujú plný rozsah ustanovení tejto zmluvy, každá zmena alebo doplnok musia byť vykonané písomnou formou a schválené oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.
14. Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu riadne prečítali, jej obsahu porozumeli, že zmluva nebola uzatvorená v tiesni alebo za nápadne nevýhodných podmienok pre ktorúkoľvek zo zmluvných strán, že zmluva bola uzatvorená slobodne a vážne a že zmluvné prejavy sú dostatočne určité a zrozumiteľné. Na znak súhlasu s celým obsahom zmluvy ju podpísali osoby oprávnené konať za zmluvné strany.

Zoznam príloh:

1. Príloha Zmluvy o poskytovaní služieb č. 1: Rozšírený opis predmetu služieb
2. Príloha Zmluvy o poskytovaní služieb č. 2: Ochrana osobných údajov

V ....., dňa .....

*Za Objednávateľa:*

V ....., dňa .....

*Za Poskytovateľa:*

.....  
*Ing. Radovan Vojtek, konateľ*

.....  
*, konateľ*

**Príloha Zmluvy o poskytovaní služieb č. 1:    Rozšírený opis predmetu služieb**

---

## Rozšírený opis predmetu služieb

Obsah totožný s obsahom Časti „D“ súťažných podkladov „Predmet zákazky a špecifikácia“.



**Príloha Zmluvy o poskytovaní služieb č. 2: Ochrana osobných údajov**

## Ochrana osobných údajov

V zmysle:

- ✓ **Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov** (ďalej aj len „Nariadenie EÚ“ alebo „GDPR“), ktorým sa ruší smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov). Platné od 25.5.2018 a účinné od 25.5.2018
- ✓ **Zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov** (ďalej len „Zákon OÚ“). Účinný od 25.5.2018
- ✓ **Zmluvy o poskytovaní služieb č. ....** uzatvorenej zmluvnými stranami dňa ..... 2019. (ďalej aj len „Zmluva o poskytovaní služieb“ alebo „zmluva“)

### 1. Identifikácia Prevádzkovateľa a Sprostredkovateľa podľa GDPR

**Prevádzkovateľ:** **B - W - T plus, s.r.o.** (t.j. Objednávateľ v zmysle Zmluvy o poskytovaní služieb)  
Ružová dolina 16648/8  
821 09 Bratislava  
IČO: 31377637  
Spoločnosť zapísaná v Obchodnom registri okresného súdu Bratislava I, oddiel Sro, vložka číslo: 7451/B

**Sprostredkovateľ:** ..... (t.j. Poskytovateľ v zmysle Zmluvy o poskytovaní služieb)

### 2. Pokyn na spracúvanie osobných údajov

- a) Podliehajúc prípadným neskorším zmenám podľa písm. b) tohto bodu, Prevádzkovateľ týmto v zmysle článku 28 GDPR dáva Sprostredkovateľovi pokyn a poveruje ho, aby v mene a na účely plnenia Zmluvy o poskytovaní služieb spracúval osobné údaje v rozsahu podľa bodu 8 tejto prílohy.
- b) Prevádzkovateľ je oprávnený kedykoľvek po uzavretí Zmluvy o poskytovaní služieb svoj pokyn doplniť, upraviť, či inak zmeniť (či už čiastočne alebo v celosti, dočasne alebo natrvalo) formou jednostranného písomného oznámenia doručeného Sprostredkovateľovi, či už z dôvodu zmeny platnej legislatívy, zmeny alebo doplnenia Zmluvy o poskytovaní služieb, alebo z akéhokoľvek dôvodu na strane Prevádzkovateľa. Pre odstránenie akýchkoľvek pochybností, zmena Pokynu jednostranným písomným oznámením Prevádzkovateľa podľa predošlej vety nadobúda účinnosť najskôr v prvý Pracovný deň nasledujúci po Dni doručenia takéhoto oznámenia Sprostredkovateľovi (ak v oznámení Prevádzkovateľ neuvedie neskorší deň účinnosti).

**3. Začiatok spracovateľských operácií a doba spracúvania osobných údajov:**

Spracovateľské operácie spracúva Sprostredkovateľ v mene Prevádzkovateľa odo dňa uzatvorenia Zmluvy o poskytnutí služieb až do dňa ukončenia zmluvného vzťahu, t.j.:

Začiatok spracúvania osobných údajov: od ..... 2019  
Doba spracúvania osobných údajov: do 31.08.2021

Doba spracúvania osobných údajov sa môže v súlade s [Článok XI. zmluvy](#) zmeniť:

- a) skrátiť v prípade odstúpenia zmluvnej strany od zmluvy
- b) predĺžiť v prípade predĺženia doby realizácie projektu

**4. Účel spracúvania osobných údajov:**

Účelom spracúvania osobných údajov je plnenie Zmluvy o poskytovaní služieb – poskytovanie služieb týkajúcich sa špeciálneho vzdelávania v IS riadenia ľudských zdrojov SAP SuccessFactors HCM, ktoré sa realizuje v zmysle projektu Prevádzkovateľa s názvom „Zvyšovanie kompetencií zamestnancov v oblasti SAP SuccessFactors.“ financovaného nenávratným finančným príspevkom z Európskeho sociálneho fondu v rámci operačného programu Ľudské zdroje.

**5. Názov informačného systému pre spracúvanie osobných údajov:**

Databáza účastníkov SAP SuccessFactors

**6. Dotknuté osoby:**

Účastníci projektu „Zvyšovanie kompetencií zamestnancov v oblasti SAP SuccessFactors.“

**7. Zoznam povolených spracovateľských operácií s osobnými údajmi**

Spracúvanie osobných údajov Sprostredkovateľom v mene Prevádzkovateľa sa uskutočňuje v databáze Prevádzkovateľa - buď priamo u Prevádzkovateľa alebo prostredníctvom zabezpečeného externého prístupu k tejto databáze.

Môže ísť najmä o prehliadanie osobných údajov Prevádzkovateľa, ich usporadúvanie, štruktúrovanie, prepracúvanie, preskupovanie, kombinovanie a iné operácie s osobnými údajmi na základe požiadaviek Prevádzkovateľa pre adekvátne plnenie Zmluvy a zabezpečenie školení podľa [Prílohy zmluvy o poskytovaní služieb č.1.](#)

**8. Rozsah spracúvaných osobných údajov:**

Sprostredkovateľ v zmysle plnenia zmluvy spracúva nasledovný rozsah bežných osobných údajov dotknutých osôb:

- a) meno, priezvisko, titul,
- b) trvalý pobyt,
- c) telefón, e-mail,
- d) vzdelanie, kvalifikácia, prax, pracovné zaradenie, zamestnávateľ
- e) iné relevantné údaje k projektu a sledovaniu merateľných ukazovateľov
- f) rodné číslo (nevyhnutné pre evidenciu účastníkov projektu v systéme [TMS2014+](#) v zmysle povinností Prijímateľa NFP)

Poznámka:

Rodné čísla účastníkov projektu sa spracúvajú v súlade s Nariadením EÚ (článok 87), na základe ktorého Slovenská republika prijala novú úpravu spracúvania rodného čísla ako národného identifikátora – a tieto národné identifikátory sa podľa Nariadenia EÚ používajú len v rámci primeraných záruk v súvislosti s právami a slobodami dotknutej osoby.

Zákon o ochrane osobných údajov č. 18/2018 Z. z. uvádza

§ 78 ods. 4: Osobitné situácie zákonného spracúvania osobných údajov:

- ✓ Pri spracúvaní osobných údajov možno využiť na účely identifikovania fyzickej osoby všeobecne použiteľný identifikátor podľa osobitného predpisu (*Zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 301/1995 Z. z. o rodnom čísle v znení zákona č. 515/2003 Z. z. ) len vtedy, ak jeho využitie je nevyhnutné na dosiahnutie daného účelu spracúvania.*

## 9. Právny základ spracúvania osobných údajov

Spracúvanie osobných údajov dotknutých osôb je:

- a) nevyhnutné pre plnenie zmluvy a na splnenie zákonnej povinnosti Prevádzkovateľa (podľa čl. 6 písm. b) a c) GDPR)
- b) nevyhnutné na základe oprávneného záujmu Prevádzkovateľa (podľa čl. 6 písm. f) GDPR)

## 10. podmienky spracúvania osobných údajov

Podmienky spracúvania osobných údajov ustanovujú všeobecne záväzné právne predpisy Slovenskej republiky, nariadenia EÚ a Zmluva o poskytovaní služieb.

Sprostredkovateľ je povinný :

- a) spracúvať osobné údaje v súlade s Nariadením EÚ a Zákonom OÚ,
- b) riadiť sa zásadami spracúvania osobných údajov podľa bodu 11 tejto prílohy
- c) prijať primerané technické a organizačné opatrenia s cieľom zaistiť primeranú úroveň bezpečnosti so zreteľom na povahu, rozsah, kontext a účely spracúvania, ako aj na riziká s rôznou pravdepodobnosťou a závažnosťou pre práva a slobody fyzických osôb (podľa čl. 32 GDPR).

## 11. Zásady spracúvania osobných údajov

### a) Zásada zákonnosti, spravodlivosti a transparentnosti:

Osobné údaje musia byť spracúvané zákonným spôsobom, spravodlivo a transparentne vo vzťahu k dotknutej osobe.

### b) Zásada obmedzenia účelu:

Osobné údaje musia byť získané na konkrétne určené, výslovne uvedené a legitímne oprávnené účely a nesmú sa ďalej spracúvať spôsobom, ktorý nie je zlučiteľný s týmito účelmi.

### c) Zásada minimalizácie:

Osobné údaje musia byť primerané, relevantné a obmedzené na rozsah, ktorý je nevyhnutný na účely, ktoré sa spracúvajú.

### d) Zásada správnosti:

Osobné údaje musia byť správne a podľa potreby aktualizované.

### e) Zásada minimalizácie uchovávaní:

Osobné údaje musia byť uchovávané vo forme, ktorá umožňuje identifikáciu dotknutých osôb najviac dovtedy, kým je to potrebné na účely, na ktoré sa osobné údaje spracúvajú.

Osobné údaje sa môžu uchovávať dlhšie, pokiaľ sa budú spracúvať výlučne na účely archivácie vo verejnom záujme, na účely vedeckého alebo historického výskumu, či na štatistické účely na základe osobitného predpisu.

### f) Zásada integrity a dôvernosti:

Osobné údaje musia byť spracúvané spôsobom, ktorý prostredníctvom primeraných technickým a organizačných opatrení zaručuje primeranú bezpečnosť osobných údajov, vrátane ochrany pred:

- neoprávneným alebo nezákonným spracúvaním osobných údajov
- náhodnou stratou osobných údajov
- výmazom, zničením osobných údajov
- poškodením osobných údajov

### g) Zásada zodpovednosti

Sprostredkovateľ je povinný dodržiavať Zásady spracúvania osobných údajov a toto dodržiavanie na požiadanie Prevádzkovateľovi preukázať.

**12. Povinnosť mlčanlivosti:**

Zmluvné strany viaže povinnosť mlčanlivosti podľa Článok VII („Dôverné informácie“), a to aj po skončení zmluvného vzťahu.

**13. Dohľad Prevádzkovateľa**

- a) Sprostredkovateľ sa zaväzuje kedykoľvek priebežne umožniť Prevádzkovateľovi výkon kontroly dodržiavania povinností a záväzkov vyplývajúcich Sprostredkovateľovi v súvislosti so spracúvaním Osobných údajov na účely plnenia zmluvy a/alebo právnych predpisov (najmä podľa GDPR) a poskytnúť pre tieto účely Prevádzkovateľovi všetku rozumne potrebnú súčinnosť. Sprostredkovateľ sa predovšetkým zaväzuje Prevádzkovateľovi (a ním povereným osobám) na požiadanie v primeranej lehote (nie však viac ako 14 dní od požiadania):
- sprístupniť akékoľvek priestory a zariadenia v alebo na ktorých prebieha alebo prebiehalo spracúvanie Osobných údajov, ktoré je alebo bolo predmetom zmluvy;
  - predložiť úplný zoznam osôb, ktoré sa na takejto činnosti podieľajú alebo podieľali a preukázať ich riadne zaškolenie, príp. zazmluvnenie pre potreby súladu so Zmluvou o poskytovaní služieb;
  - demonštrovať zavedenie a priebežnú funkčnosť technologických a iných opatrení (napr. vnútorné poriadkové a iné smernice) pre zabezpečenie bezpečnosti spracúvania Osobných údajov;
  - predložiť (v listinnej alebo elektronickej podobe) príslušné záznamy o spracovateľských operáciách a akékoľvek iné záznamy alebo dokumenty, ktoré Sprostredkovateľ je alebo bol podľa Právnych predpisov povinný v súvislosti so spracúvaním Osobných údajov vypracovať alebo viesť.
- b) Sprostredkovateľ sa zaväzuje poskytnúť Prevádzkovateľovi všetku súčinnosť v lehote a rozsahu uvedenom podľa písmena a) tohto bodu aj pre účely zabezpečenia a preukázania plného súladu samotného Prevádzkovateľa s jeho vlastnými povinnosťami a záväzkami podľa Právnych predpisov (najmä podľa GDPR).

**14. Úkony voči dozornému orgánu a dotknutým osobám, súčinnosť**

- a) Sprostredkovateľ sa zaväzuje Prevádzkovateľa písomne informovať o akomkoľvek:
- dotaze zo strany verejného orgánu alebo fyzickej osoby,
  - bezpečnostnom incidente alebo úniku Osobných údajov,
  - porušení Právneho predpisu alebo inej významnej nepredpokladanej udalosti,
- ktoré nastali v súvislosti so spracúvaním Osobných údajov Sprostredkovateľom (a/alebo Ďalším sprostredkovateľom), a to zakaždým bezodkladne po zistení takejto skutočnosti a uviesť v každom takomto písomnom oznámení všetky informácie, ktoré sú potrebné pre riadny opis príslušnej udalosti a dôsledné zváženie jej dopadov na dotknutú spracovateľskú operáciu, príslušné dotknuté osoby, Sprostredkovateľa, Prevádzkovateľa a/alebo inú osobu (ak je relevantné).
- b) Sprostredkovateľ je povinný v úvode každého písomného oznámenia podľa písmena a) tohto bodu výrazným spôsobom uviesť, ak si oznamovaná udalosť vyžaduje od Prevádzkovateľa akúkoľvek formálnu reakciu voči inej osobe (napríklad zaslanie oznámenia dozornému orgánu alebo zaslanie oznámenia dotknutej osobe) a poskytnúť Prevádzkovateľovi všetku súčinnosť, ktorá môže byť rozumne potrebná pre včasné a riadne vyhotovenie a zaslanie takej reakcie danej tretej osobe.
- c) Sprostredkovateľ je povinný pri prvom kontakte informovať dotknutú osobu, že jej Osobné údaje spracúva v mene Prevádzkovateľa na účel vymedzený touto Zmluvou, a to spôsobom (a s obsahom takej informácie, vrátane príslušných poučení dotknutej osoby o jej právach) v súlade s Právnymi predpismi. Prvým kontaktom sa pre účely tohto ustanovenia rozumie:
- moment, v ktorom Sprostredkovateľ (alebo Ďalší sprostredkovateľ zapojený do tejto fázy spracúvania Osobných údajov) získava prvý Osobný údaj od príslušnej dotknutej osoby (či už na základe jeho aktívneho poskytnutia danou dotknutou osobou, zosnímania alebo iného zachytenia), alebo
  - moment, v ktorom Sprostredkovateľ získava prvý Osobný údaj od Prevádzkovateľa a zároveň sa s Prevádzkovateľom dohodne, že príslušnú informáciu dotknutej osobe poskytne Sprostredkovateľ.

**15. Ďalší sprostredkovatelia (subdodávatelia):**

Sprostredkovateľ nezapojí ďalšieho sprostredkovateľa bez predchádzajúceho osobitného alebo všeobecného písomného povolenia Prevádzkovateľa, t.j. Sprostredkovateľ koná výlučne v súlade so všeobecnými povinnosťami Sprostredkovateľa podľa článku 28 GDPR.

**16. Prenos do tretej krajiny**

Spracúvanie osobných údajov sa vykonáva len v rámci Európskeho hospodárskeho priestoru (EHP). Prenos osobných údajov do tretích krajín sa neuskutočňuje, resp. môže byť uskutočnený len s predchádzajúcim súhlasom Prevádzkovateľa.

**17. Skončenie spracúvania Osobných údajov**

- a) Najneskôr do štrnástich (14) dní od skončenia poskytovania služieb Sprostredkovateľa Prevádzkovateľovi týkajúcich sa spracúvania Osobných údajov (ukončenie zmluvy alebo napríklad zmena rozsahu jej plnenia tak, že si nevyžaduje spracúvanie Osobných údajov) je Sprostredkovateľ povinný všetky Osobné údaje vrátiť Prevádzkovateľovi vo vhodnom formáte a vymazať akékoľvek ich kópie zo svojich systémov, s výnimkou:
- Osobných údajov, ktorých ďalšie uchovávanie Sprostredkovateľovi ukladajú Právne predpisy SR a EÚ (t.j. kópiu takých Osobných údajov si je Sprostredkovateľ oprávnený ponechať pre účely takého uchovávania);
  - ak Prevádzkovateľ do siedmeho dňa vyššie uvedenej štrnásťdňovej lehoty písomne neoznámí Sprostredkovateľovi, že na vrátení Osobných údajov netrvá a v takom prípade Sprostredkovateľ vo vyššie uvedenej štrnásťdňovej lehote všetky Osobné údaje okrem tých, na ktoré odkazuje predošlý bod (ktorých uchovávanie ukladajú právne predpisy SR a EÚ), vymaže.

**18. Zodpovedná, príp. kontaktná osoba pre ochranu osobných údajov:**

U Prevádzkovateľa: .....

U Sprostredkovateľa: .....

**19. Vyhlásenie prevádzkovateľa**

Prevádzkovateľ pri výbere Sprostredkovateľa dbal na jeho odbornú, technickú, organizačnú a personálnu spôsobilosť a jeho schopnosť zaručiť bezpečnosť spracúvaných osobných údajov náležitými opatreniami.

**20. Záverečné ustanovenia**

- a) Porušenie ustanovení Ochrany osobných údajov sa považuje za hrubé porušenie zmluvných povinností, čo môže byť dôvodom na odstúpenie od Zmluvy.
- b) Strany vyhlasujú, že si túto prílohu „Ochrana osobných údajov“ dôsledne prečítali, že jej obsahu (aj v kontexte Právnych predpisov vzťahujúcich sa na spracúvanie Osobných údajov) rozumejú, a na znak súhlasu ju bez akýchkoľvek výhrad pri plnom vedomí podpisujú.

V ....., dňa .....

V ....., dňa .....

Za prevádzkovateľa:

Za sprostredkovateľa:

.....

.....

Ing. Radovan Vojtek, konateľ

**Príloha súťažných podkladov č. 1: Návrh uchádzača na plnenie kritérií**

**NÁVRH UCHÁDZAČA NA PLNENIE KRITÉRIÍ - CENOVÁ TABUĽKA**

**Názov zákazky:**

**„Zabezpečenie odborných služieb 2 lektorov a 1 metodika vzdelávacích programov SAP SuccessFactors“.**

**Základné údaje**

Názov / obchodné meno uchádzača:

Adresa sídla /miesta podnikania uchádzača:

IČO:

Ulica č.:

Obec:

PSČ

Uchádzač vyhlasuje, že **JE / NIE JE\*** platiteľom DPH.

**Cenový návrh uchádzača s presnosťou na 2 desatinné miesta:**

P. č.	Názov poskytovanej služby	Celkový počet hodín / celý projekt	Jednotková cena za službu v EUR / 1hod bez DPH
1.	Služby Lektora SAP SuccessFactors	528	
2.	Služby Metodika SAP SuccessFactors	792	

P. č.	Názov položky	Požadovaný počet / množstvo	Cena za mernú jednotku / (1 lektora / 1 metodika) v EUR bez DPH na celý projekt	Sadzba DPH v %	Suma DPH v EUR	Cena za mernú jednotku (1 lektora / metodika) v EUR s DPH	Celková cena Za požadované množstvo (2 lektori +1 metodik) v EUR bez DPH	Suma DPH v EUR	Celková cena za požadované množstvo (2 lektori +1 metodik) v EUR s DPH
1.	Služby Lektora SAP SuccessFactors	2							
2.	Služby Metodika SAP SuccessFactors	1							

<b>Kritérium na vyhodnotenie ponúk:</b>							<b>SPOLU:</b>			
Najnižšia cena v EUR bez DPH za celý predmet zákazky										

Cena stanovená za celý predmet zákazky obsahuje všetky náklady súvisiace s predmetom obstarávania v súlade s opisom predmetu zákazky. V súvislosti s touto zákazkou nevzniknú verejnému obstarávateľovi žiadne iné dodatočné náklady.

V..... dňa .....

Meno, priezvisko, funkcia

podpis uchádzača/štatutárneho orgánu /osoby splnomocnenej na konanie\* za uchádzača  
+ odtlačok pečiatky uchádzača (v prípade ak sa vyžaduje pri konaní uchádzača v zmysle zápisu do príslušného registra, do ktorého je uchádzač zapísaný)

\* Nehodiace sa prečiarknuť

**Príloha súťažných podkladov č. 2: Čestné vyhlásenie uchádzača o neprítomnosti konfliktu záujmov****Čestné vyhlásenie uchádzača o neprítomnosti konfliktu záujmov**

podľa § 23 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Názov a sídlo uchádzača:

zastúpený štatutárnym zástupcom: (titul, meno, priezvisko)

ako uchádzač, ktorý predložil ponuku do verejnej súťaže vyhlásenej verejným obstarávateľom **B - W - T plus, s.r.o.** na predmet zákazky „**špeciálne vzdelávanie v IS riadenia ľudských zdrojov SAP SuccessFactors HCM**“ oznámením o vyhlásení verejného obstarávania na webovom sídle obstarávateľa: [www.bwtplus.sk](http://www.bwtplus.sk)

**ČESTNE VYHLASUJEM,**

že v súvislosti s uvedeným postupom zadávania zákazky:

- a) som nevyvíjal a nebudem vyvíjať voči žiadnej osobe na strane verejného obstarávateľa, ktorá je alebo by mohla byť zainteresovanou osobou v zmysle ustanovenia § 23 ods. 3 ZVO akékoľvek aktivity, ktoré by mohli viesť k zvýhodneniu nášho postavenia v postupe tohto verejného obstarávania,
- b) neposkytol som a neposkytnem akejkoľvek čo i len potenciálne zainteresovanej osobe priamo alebo nepriamo akúkoľvek finančnú alebo vecnú výhodu ako motiváciu alebo odmenu súvisiacu so zadaním tejto zákazky,
- c) budem bezodkladne informovať verejného obstarávateľa o akejkoľvek situácii, ktorá je považovaná za konflikt záujmov alebo ktorá by mohla viesť ku konfliktu záujmov kedykoľvek v priebehu procesu verejného obstarávania,
- d) poskytnem verejnemu obstarávateľovi v postupe tohto verejného obstarávania presné, pravdivé a úplné informácie.

Meno a priezvisko, titul:	
Funkcia:	
Podpis a pečiatka:	
Dátum a miesto:	

**Príloha súťažných podkladov č. 3: Závazok úspešného uchádzača strpieť výkon auditu a kontroly****Závazok úspešného uchádzača strpieť výkon auditu a kontroly**

v zmysle Výzvy spoločnosti B - W - T plus, s.r.o. na prekladanie ponúk pre zákazku s nízkou hodnotou (podľa §117 ZVO)  
na obstaranie služieb dvoch lektorov SAP SuccessFactors a jedného Metodika SAP SuccessFactors

**Názov uchádzača:**

Sídlo:

IČO:

Závazok uchádzača strpieť výkon auditu a kontroly

**Ja, dolu podpísaný/á .....**

ako štatutárny orgán uchádzača: .....

predkladajúceho ponuku v rámci verejného obstarávania / Výzvy spoločnosti B - W - T plus, s.r.o. na prekladanie ponúk pre zákazku s nízkou hodnotou (podľa §117 ZVO) na obstaranie služieb dvoch lektorov SAP SuccessFactors a jedného Metodika SAP SuccessFactors, ktorá sa realizuje pre projekt podporený NFP z ESF:

Názov projektu: „Zvyšovanie kompetencií zamestnancov v oblasti SAP SuccessFactors.“,

ITMS2014+ kód: 312011M222

**sa týmto zaväzujem,**

že v prípade, že mnou predkladaná ponuka bude vyhodnotená ako úspešná a dôjde k uzatvoreniu Zmluvy o poskytovaní služieb s obstarávateľom, umožním výkon auditu/kontroly\* v súvislosti s dodávanými službami oprávneným osobám na výkon tejto kontroly/auditu v zmysle príslušných právnych predpisov SR a právnych aktov EÚ, najmä zákona o príspevku z EŠIF (Európskych štrukturálnych a investičných fondov), zákona o finančnej kontrole a audite a Zmluvy o NFP, a poskytnem im všetku potrebnú súčinnosť.

Meno a priezvisko, titul:	
Funkcia:	
Podpis a pečiatka:	
Dátum a miesto:	

\* Podľa časti „C“ bodu V. Súťažných podkladov k Výzve spol. B - W - T plus, s.r.o. na prekladanie ponúk



**Príloha súťažných podkladov č. 4: Čestné vyhlásenie uchádzača o pravdivosti a úplnosti všetkých dokladov a údajov v ponuke****Čestné vyhlásenie uchádzača  
o pravdivosti a úplnosti všetkých dokladov a údajov v ponuke**

predkladanej Obstarávateľovi v zmysle Výzvy na prekladanie ponúk pre zákazku s nízkou hodnotou (podľa §117 ZVO)  
na obstaranie služieb dvoch lektorov SAP SuccessFactors a jedného Metodika SAP SuccessFactors

**Názov uchádzača:**

Sídlo:

IČO:

Čestné vyhlásenie uchádzača o pravdivosti a úplnosti všetkých dokladov a údajov v ponuke

**Ja, dolu podpísaný/á .....**

ako štatutárny orgán uchádzača: .....

predkladajúceho ponuku v rámci verejného obstarávania / Výzvy na prekladanie ponúk pre zákazku s nízkou hodnotou (podľa §117 ZVO) na obstaranie služieb dvoch lektorov SAP SuccessFactors a jedného Metodika SAP SuccessFactors, ktorá sa realizuje pre projekt podporený NFP z ESF:

Názov projektu: „Zvyšovanie kompetencií zamestnancov v oblasti SAP SuccessFactors.“,  
ITMS2014+ kód: 312011M222

**týmto čestne vyhlasujem, že**

že ponuka<sup>†</sup> k tomuto verejnému obstarávaniu, **ktorú predkladám Obstarávateľovi (B - W - T plus, s.r.o.), a ktorá môže byť predmetom kontroly zo strany Poskytovateľa NFP (MŠVVaŠ SR), je úplná, pravdivá a kompletná.** Zároveň vyhlasujem, že som si vedomý, že Poskytovateľ NFP rozhoduje na základe kontroly VO o pripustení alebo nepripustení výdavkov súvisiacich s predmetným VO do financovania, a že prípadná Zmluva o poskytovaní služieb uzatvorená s Obstarávateľom nadobúda svoju účinnosť až po schválení procesu VO Poskytovateľom NFP. Čestné vyhlásenie sa vzťahuje na všetky údaje a doklady ponuky, t.j. na všetku predloženú dokumentáciu k ponuke.

Meno a priezvisko, titul:	
Funkcia:	
Podpis a pečiatka:	
Dátum a miesto:	

<sup>†</sup> Zoznam predkladanej dokumentácie k ponuke VO je uvedený v Prílohe č.1 tohto Čestného vyhlásenia

**Príloha č. 1 k Čestnému vyhláseniu uchádzača o pravdivosti a úplnosti všetkých dokladov a údajov v ponuke**

**Zoznam predkladanej dokumentácie k ponuke VO**

**Názov uchádzača:**

Sídlo:

IČO:

**1. ....**

**2.**